

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

- **Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji.**

Stowarzyszenie Pomocy Chorym na Dystrophie Musculorum, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. J. Ziętka 15 KRS 0000036364, NIP 7491842254, REGON 531579747

- **Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.**

Czas trwania jednostki nie jest ograniczony w statucie.

- **Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym**

Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2021

- **Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.**

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

- **Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.**

Księgi rachunkowe Stowarzyszenia Pomocy Chorym na Dystrophie Musculorum prowadzone są przez Biuro Rachunkowe Grażyna Domańska, 41-902 Bytom, Aleja Legionów 9/4 NIP 6261009960. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, za które za które sporządza się deklaracje ZUS.

Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik,
- księgę główną,
- księgę pomocnicze,
- zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych,
- wykaz składników aktywów i pasywów.

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:

- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie,
- zapisy są kolejno numerowane w okresie roku/miesiąca,
- sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,
- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

- podwójnego zapisu,
- systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową,
- powiązania dokonywanych w niej zapisów z zapisami w dzienniku.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Ujmowanie są na nich środki pieniężne dla poszczególnych podopiecznych.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne – według ceny nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe. Odpisów umorzeniowych dokonuje się po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Umorzenie ujmowane jest na koniec miesiąca. Dla środków trwałych o wartości początkowej 10000,00 zł. stosuje się odpis amortyzacyjny w wysokości 100% od miesiąca wprowadzenia środka trwałego do użytkowania.

- należności długoterminowe i należności krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty

- środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej
- zobowiązania wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty
- kapitały (fundusze) własne - według wartości nominalnej

Wynik finansowy ustala się według zasad określonych w załączniku nr 6 do ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 z poz 1047 z późn. zm.)

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe, które obejmuje:

- bilans

- rachunek zysków i strat
- wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- informację dodatkową

Zatwierdzono:

Piekary Śl., 09.04.2022

Sporządziła:

Grażyna Domańska

Zarząd:

Prezes Zarządu	-	Mariusz Nankiewcz
I V-ce Prezes	-	Alina Czepy
II V-ce Prezes	-	Janusz Kurzok
Skarbnik	-	Bożena Kurzok
Sekretarz	-	Katarzyna Lisiak